

PERDIDA O DEMORA DE EQUIPAJE

En relación con su reclamación le informamos que la siguiente documentación deberá presentarse sin excepción:

Formulario de solicitud de reclamación completo y firmado
Fotocopia del pasaporte; hoja con sellos en entrada y salida del país
Itinerario del viaje contratado / Tickets aéreos / boarding pass
Datos de la cuenta bancaria para la transferencia. Si no posee, presente por favor los datos de la cuenta de un tercero debidamente autorizado mediante una carta firmada
Fotocopia del documento de identidad del titular

PIR (Property Irregularity Report) o denuncia hecha ante la aerolínea
En caso de demora adjuntar: Comprobantes originales de los gastos de primera necesidad
En caso de pérdida adjuntar: Finiquito (original del recibo de indemnización por la línea aérea y/o acreditación de cobro de dicha indemnización o copia de cheque)

La documentación debe ser enviada escaneada de manera completa y legible (No fotos), en caso de no enviar la documentación completa el tiempo del trámite de su reclamo puede prolongarse considerablemente. Esta documentación es enunciativa más no limitativa.

La Compañía se reserva el derecho de pedir información adicional si lo considera conveniente.
La documentación solicitada tiene que ser enviada al correo: reclamos@bluassistance.com