

CANCELACIÓN O INTERRUPCIÓN POR CAUSAS MAYORES

En relación con su reclamación le informamos que la siguiente documentación deberá presentarse sin excepción:

Formulario de solicitud de reclamación completo y firmado
Fotocopia del pasaporte; hoja con sellos en entrada y salida del país
Itinerario del viaje contratado / Tickets aéreos / boarding pass
Datos de la cuenta bancaria para la transferencia. Si no posee, presente por favor los datos de la cuenta de un tercero debidamente autorizado mediante una carta firmada
Fotocopia del documento de identidad del titular

Carta de penalidad firmada y sellada por la agencia de viajes
Pasajes de ida y regreso completos y constancia de anulación total de los mismos
Facturas y recibos originales y de curso legal de los pagos efectuados a la agencia de viajes donde se contrataron los servicios. Estas facturas y recibos deberán ser coincidentes con las declaraciones efectuadas por la Agencia de Viajes al Asegurado.
Documentación médica completa. Si se trata de accidente, se deberá acompañar la denuncia policial de corresponder; en caso de defunción se deberá entregar una copia debidamente legalizada del certificado respectivo
Constancia del vínculo familiar
Políticas de cancelación de los servicios contratados

La documentación debe ser enviada escaneada de manera completa y legible (No fotos), en caso de no enviar la documentación completa el tiempo del trámite de su reclamo puede prolongarse considerablemente. Esta documentación es enunciativa más no limitativa.

La Compañía se reserva el derecho de pedir información adicional si lo considera conveniente.
La documentación solicitada tiene que ser enviada al correo: reclamos@bluassistance.com